

**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД МАРКС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

413090 Саратовская область г.Маркс пр.Ленина д.20 Тел.:(84567) 5-12-38

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.06.2020 г. № 30**

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций Совета**

**муниципального образования город Маркс**

**Марксовского муниципального района**

**Саратовской области на 2021 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения», руководствуясь Уставом муниципального образования город Маркс, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Совета муниципального образования город Маркс Марксовского муниципального района Саратовской области на 2021 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Маркс Марксовского муниципального района Саратовской области и в Единой информационной системе закупок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального**  **образования город Маркс А.Г. Коштаненков** |  |

Приложение

к постановлению

от 19.06.2020 г. № 30

Нормативные затраты на обеспечение функций Совета муниципального образования город Маркс Марксовского муниципального района Саратовской области на 2021 год

1. Нормативы затрат на услуги стационарной связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг стационарной связи | 10 000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM | 10 000,00 | 12 |

3. Нормативы цены и количества мониторов для персональных компьютеров, срок полезного использования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Мониторы для персональных компьютеров | 15 000,00 | Не более 2 шт. в год | 7 |

4. Нормативы на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров и многофункциональных устройств, приобретение картриджей, принтеров и многофункциональных устройств. Оказание услуг по информационно-техническому обслуживанию сайта. Оказание услуг по ремонту принтеров и многофункциональных устройств. Оказание услуг по ремонту персональных компьютеров и оборудования локальной сети.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Сумма затрат, не более в год, руб. |
| 1 | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров и многофункциональных устройств, приобретение картриджей, принтеров и многофункциональных устройств. | 30 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по ремонту персональных компьютеров | 10 000,00 |

5. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения для администрации и казенных учреждений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена (не более), рублей | Периодичность,  получения |
| 1 | Папка на 10 файлов | шт. | 5 | 50,00 | 1 раз в год |
| 2 | Папка на 20 файлов | шт. | 5 | 55,00 | 1 раз в год |
| 3 | Клей ПВА | шт. | 3 | 36,00 | 1 раз в год |
| 4 | Корректирующая жидкость | шт. | 5 | 50,00 | 1 раз в год |
| 5 | Ножницы | шт. | 2 | 125,00 | 1 раз в год |
| 6 | Блок для заметок | шт. | 12 | 80,00 | 1 раз в год |
| 7 | Скрепки,  длина – 28 мм | упак. | 24 | 23,00 | 1 раз в год |
| 8 | Зажим для бумаг | шт. | 30 | 25,00 | 1 раз в год |
| 9 | Скрепки,  длина – 50 мм | упак. | 12 | 50,00 | 1 раз в год |
| 10 | Скобы  для степлера  № 10 | упак. | 20 | 50,00 | 1 раз в год |
| 11 | Скобы  для степлера № 24/6 | упак. | 30 | 50,00 | 1 раз в год |
| 12 | Степлер  № 10 | шт. | 2 | 60,00 | 1 раз в 3 года |
| 13 | Степлер  № 24/6 | шт. | 2 | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Бумага для факса | шт. | 12 | 100,00 | 1 раз в год |
| 15 | Закладки | шт. | 10 | 60,00 | 1 раз в год |
| 16 | Блок с клеевым краем | шт. | 10 | 80,00 | 1 раз в год |
| 17 | Благодарственное письмо | шт. | 100 | 20,00 | 1 раз в год |
| 18 | Папка адресная | шт. | 5 | 90,00 | 1 раз в год |
| 19 | Ручка гелевая | шт. | 40 | 40,00 | 1 раз в год |
| 20 | Стержень гелевый | шт. | 20 | 30,00 | 1 раз в год |
| 21 | Ручка шариковая | шт. | 60 | 40,00 | 1 раз в год |
| 22 | Ежедневник  формат А5. | шт. | 2 | 180,00 | 1 раз в год |
| 23 | Точилка | шт. | 2 | 40,00 | 1 раз в год |
| 24 | Маркер | шт. | 10 | 40,00 | 1 раз в год |
| 25 | Ластик | шт. | 2 | 20,00 | 1 раз в год |
| 26 | Карандаш | шт. | 60 | 15,00 | 1 раз в год |
| 27 | Папка-файл | шт. | 1000 | 3,00 | 1 раз в год |
| 28 | Папка-уголок | шт. | 10 | 20,00 | 1 раз в год |
| 29 | Папка-скоросшиватель | шт. | 12 | 25,00 | 1 раз в год |
| 30 | Папка-конверт | шт. | 5 | 50,00 | 1 раз в год |
| 31 | Линейка | шт. | 3 | 14,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка на завязках | шт. | 5 | 30,00 | 1 раз в год |
| 33 | Папка-регистратор | шт. | 15 | 150,00 | 1 раз в год |
| 34 | Клей карандаш  . | шт. | 3 | 55,00 | 1 раз в год |
| 35 | Краска штемпельная | шт. | 3 | 70,00 | 1 раз в год |
| 36 | Тетрадь  . | шт. | 5 | 30,00 | 1 раз в год |
| 37 | Папка-скоросшиватель | шт. | 10 | 15,00 | 1 раз в год |
| 38 | Календарь | шт. | 2 | 70,00 | 1 раз в год |
| 39 | Книга учета  . | шт. | 10 | 220,00 | 1 раз в год |
| 40 | Бумага А4 | упак. | 150 | 260,00 | 1 раз в год |
| 42 | Конверты маркированные | шт. | 10 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 43 | Конверты немаркированные | шт. | 10 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 44 | Почтовые марки | шт. | 100 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 45 | Бумага матовая | упак. | 2 | 440,00 | По необходимости |
| 46 | Почетная грамота | шт. | 100 | 20 000,00 | По необходимости |
| 59 | Благодарность | шт. | 100 |
| 60 | Благодарственное письмо | шт. | 100 |

7. Нормативы затрат на приобретение горюче смазочных материалов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена за 1 л. | Норма расхода топлива на 100 километров | Плановый пробег за год (км) |
| 1. | Бензин автомобильный АИ-92 | л. | Не более 46,00 | 13,9 | 50 000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена за 1 л. | Норма расхода на 100 л. используемого бензина (л) | Плановый пробег за год (км) |
| 1. | Масло моторное | л. | Не более 500,00 | 0,6 | 50 000 |

8. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во проверяемых единиц | Стоимость, руб. | Кол-во месяцев |
| 1 | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 1 | 7500,00 | 12 |
| 2 | Затраты на проведение технического состояния автотранспортных средств | 1 | 4000,00 | 12 |

9. Нормативы затрат на техническое обслуживание транспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во единиц | Цена за ед. услуги |
| 1 | Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | Не более 5 000,00 руб. |
| 2 | Технический осмотр транспортных средств | 1 | Не более 10 000,00 руб. |

10. Нормативы затраты на приобретение запасных частей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во единиц транспорта | Сумма затрат, не более в год, руб. |
| 1 | Приобретение запасных частей на автомашину Lada Vesta GFL110 | 1 | Не более 100 000,00 руб. |

11. Нормативы затрат на новогодние подарки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Сумма затрат, не более в год, руб.  на всех работников |
| 1 | Новогодний подарок | 5 000,00 |

12. Нормативы затрат на услуги по осуществлению доступа к сети интернет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание доступа к сети Интернет | 35 000,00 | 12 |

13. Нормативы затрат на услуги по опубликованию нормативно-правовых актов в печатных изданиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг по опубликованию нормативно-правовых актов в газете «Воложка» | 275 000,00 | 12 |

14. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество работников (шт.) | Цена (не более) в год, рублей |
| 1. | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 1 | 30 000,00 |

**Глава муниципального**

**образования город Маркс А.Г. Коштаненков**