**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МАРКС**

 РЕШЕНИЕ

**от 27.12. 2019 г. № 105**

**Об утверждении Положения о Комиссии по бюджетно-финансовой политике, экономическому развитию и использованию муниципальной собственности Совета муниципального образования город Маркс**

 В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования город Маркс Марксовского района Саратовской области,Регламентом Совета муниципального образования город Маркс, Совет муниципального образования город Маркс

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по бюджетно-финансовой политике, экономическому развитию и использованию муниципальной собственности Совета муниципального образования город Маркс согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Глава муниципального**

**образования город Маркс А.Г. Коштаненков**

Приложение

 к решению Совета муниципального

образования город Маркс

от 27.12. 2019 г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по бюджетно-финансовой политике, экономическому развитию и использованию муниципальной собственности Совета муниципального образования город Маркс**

**1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1.1. Комиссия по бюджетно-финансовой политике, экономическому развитию и использованию муниципальной собственности Совета муниципального образования город Маркс (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов в сфере экономики, относящихся к ведению Совета муниципального образования город Маркс.

 1.2. Основными задачами Комиссии являются:

1. разработка предложений для рассмотрения на заседаниях Совета муниципального образования город Маркс;
2. подготовка заключений и проектов решений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета муниципального образования город Маркс;
3. совершенствование нормативной правовой базы по вопросам ведения Комиссии;
4. организация постоянной связи Совета муниципального образования с общественными и политическими организациями в целях широкого привлечения граждан к участию в разработке документов, определяющих экономическое развитие муниципального образования город Маркс, благосостояние его населения.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом муниципального образования город Маркс и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 1.4. Комиссия избирается Советом муниципального образования город Маркс из своего состава на срок полномочий Совета муниципального образования город Маркс в составе председателя, заместителяи членов Комиссии.

 1.5. Комиссия ответственна перед Советом муниципального образования город Маркс и ему подотчетна.

 1.6. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и инициативы членов Комиссии. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет сотрудничество с государственными и региональными органами, органами местного самоуправления района, изучает и учитывает общественное мнение.

**2. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ**

2.1.К вопросам местного значения, находящимся в ведении Комиссии, относятся:

- рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета МО город Маркс, осуществление контроля за его исполнением;

-установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования город Маркс;

-владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Маркс;

-содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Маркс услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_338668/7eaea9c371156f066aec7c807a57b0a923131657/#dst134) и [31.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_338668/594e1351cfaa4f10f345efacb24ae343f7101edd/#dst173) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования город Маркс для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Маркс.

2.2. Комиссия принимает участие:

1. в предварительном обсуждении проектов муниципальных программ, планов развития муниципального образования город Маркс по вопросам ведения Комиссии, в осуществлении контроля за их реализацией;

**-** в предварительном обсуждении вопросов создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также вопросов по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

1. Комиссия сотрудничает со структурными подразделениями администрации Марксовского муниципального района по направлениям своей деятельности.
2. По вопросам своего ведения Комиссия вправе:
3. запрашивать и получать от должностных лиц необходимые для его работы материалы и документы;
4. вносить предложения Совету муниципального образования город Маркс о заслушивании на заседаниях Совета отчета или информации о работе любого органа или должностного лица администрации Марксовского муниципального района в целях контроля выполнения ими решений Совета муниципального образования город Маркс;
5. заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации Марксовского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования город Маркс;
6. вносить на рассмотрение Совета муниципального образования город Маркс проекты решенийпо вопросам, относящимся к ведению Комиссии, выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета муниципального образования город Маркс;
7. принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых другими комиссиями Совета муниципального образования город Маркс;
8. привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав Комиссии, представителей государственных и региональных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов и ученых;
9. изучать вопросы, находящиеся в ведении Комиссии, с выездом на место.
10. Рекомендации Комиссии, разработанные на его заседаниях, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, предприятиями, учреждениями и организациями.
11. Член Комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении.
12. Члену Комиссии по вопросам, выносимым на обсуждение Комиссии, предоставляются необходимые документы и материалы.

3.5. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии.

 3.6. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии,  не допускать пропусков  ее заседаний без уважительной причины. Выполнять поручения Комиссии и ее председателя. Содействовать в реализации решений Комиссии.

 3.7. Изменения в составе Комиссии утверждаются Советом муниципального образования город Маркс. Инициатором изменения состава комиссии может быть, председатель, не менее половины от числа членов Комиссии.

 **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Комиссия работает в соответствии с планом работы Совета муниципального образования город Маркс.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия может проводить выездные заседания и внеочередные заседания.
3. Комиссия в соответствии с Регламентом Совета муниципального образования город Маркс заблаговременно извещает участников заседания о дате, времени, месте проведения заседания и вопросах, выносимых на обсуждение Комиссии.
4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава Комиссии, что составляет его кворум. В том случае если к началу заседания Комиссии отсутствует кворум, но присутствует три и более члена Комиссии, заседание Комиссии проводится в режиме рабочего совещания. В этом случае присутствующими членами Комиссии принимается решение рабочего совещания, которое после того как соберется кворум (при наличии кворума), надлежит оформить решением Комиссии. В начале каждого заседания Комиссии председателем Комиссии (либо его заместителем, либо председательствующим на заседании Комиссии) оглашается количество членов Комиссии, присутствующих на заседании.

 4.5.Заседание Комиссии ведёт ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя — один из членов Комиссии по решению Комиссии.

 4.6.Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и заместителя (заместителей) председателя Комиссии заседание Комиссии начинается с избрания председательствующего.

 4.7. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя Комиссии или в случае отсутствия председателя Комиссии — его заместителя.

4.8. Прирассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий, по инициативе одной из комиссий или по поручению Совета муниципального образования город Маркс могут проводиться совместные заседания комиссий.

Решения по персональным вопросам (избрание председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, прекращение полномочий указанных лиц, делегирование представителей Комиссии в состав рабочих групп, иных органов Совета, совместных комиссий с администрацией Марксовского муниципального района и иных органов) принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии и вынесением на принятие решения Советом депутатов.

4.9. Председатель Комиссии руководит ее работой:

1. созывает заседания Комиссии;
2. организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Комиссии;
3. председательствует на заседаниях Комиссии;
4. Предоставляет слово для докладов и выступлений присутствующим на заседании Комиссии в порядке очередности и организует прения;
5. После окончания прений зачитывает поданные предложения, обобщает и ставит их на голосование, оглашает результаты голосования;
6. Ставит на голосование вопросы повестки дня заседания Комиссии и/или иные вопросы, необходимость обсуждения которых возникла в ходе заседания Комиссии, и объявляет результаты голосования;
7. Подписывает решения Комиссии, принятые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и протокол заседания Комиссии
8. дает поручения членам Комиссии, привлекает членов Комиссии для работы в рабочих группах;
9. представляет Комиссию в отношениях с администрацией Марковского муниципального района, с государственными органами и общественными организациями, предприятиями и учреждениями;
10. организует работу по исполнению решений Комиссии;
11. информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;
12. выступает с докладами и содокладами по вопросам ведения Комиссии.

4.10. В Комиссии ведутся протоколы заседаний, организуется своевременное направление исполнителям решений и рекомендаций, контроль за поступлением ответов от исполнителей, работа с письмами и обращениями. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Советом муниципального образования город Маркс в соответствии с Регламентом Совета муниципального образования город Маркс. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Совете муниципального образования город Маркс.

4.11. Комиссия информирует общественность о своей деятельности. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио.

**Секретарь Совета муниципального**

**образования город Маркс А.А. Моор**