**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МАРКС**

**РЕШЕНИЕ**

**От 28.11.2014 г. № 79**

**Об условиях оплаты труда работников**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Благоустройство»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления Российской Федерации»,руководствуясь Уставом муниципального образования город Маркс, Совет муниципального образования город Маркс

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» согласно приложению № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Подлежит опубликованию в МУП ЕРСМИ «Воложка».

Глава муниципального

образования город Маркс Ю.П. Мельничёнок

Приложение № 1 к решению

Совета муниципального

образования город Маркс от 28.11.2014 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство».

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» (далее - Положение) регулирует условия и порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает общие требования к системе оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, специалистов, служащих, рабочих, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Установить, что индексация (увеличение) должностных окладов (окладов) работников осуществляется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с решением Совета муниципального образования город Маркс.

1.5. Размер индексации должностных окладов работников Учреждения устанавливается решением Совета муниципального образования город Маркс.

1.6. Положение применяется при формировании фонда оплаты труда работников Учреждения.

**2. Порядок формирования окладов**

2.1. Должностные оклады руководителя Учреждения, его заместителя, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников Учреждения не может превышать размер (кратность) 1-3 за отчетный год.

2.3. Должностные оклады:

-главного инженера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя;

-главного бухгалтера на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала не может превышать 40 процентов общего фонда оплаты труда.

2.5.Оклады рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

-доплату за совмещение профессий (должностей);

-доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-доплату за работу в ночное время;

-доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.1.Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты определяется за фактическое время выполнения дополнительной работы за совмещение должностей в размере соответствующей выплаты разницы в должностных окладах между замещаемыми должностями по совмещению должностей.

3.2.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Работникам Учреждения за работу в ночное время доплата устанавливается в размере 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем году.

3.2.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и надбавки определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

3.4. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты и надбавки к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада работника без учета других доплат и надбавок. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, за исключением доплаты за работу в ночное время.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Кроме премиальных выплат, другие выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в виде доплат или надбавок к окладам по согласованию с Учредителем Учреждения.

4.2. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет ассигнований местного бюджета и должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на оклады работников Учреждения.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включает:

4.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере от 10 до 100 процентов оклада.

Конкретный размер надбавки работникам устанавливается приказом директора Учреждения ежемесячно.

Порядок, срок и условия установления, изменения или снижения размера надбавки, определяются локальным нормативным актом Учреждения (приказом);

2) ежемесячная надбавка за классность водителям автотранспортных средств устанавливается в следующих размерах:

- водителям 1 класса в размере 25 % от оклада;

- водителям 2 класса в размере 10 % от оклада.

4.4. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

4.4.1. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в выполнении важных работ и мероприятий.

Назначение премиальных выплат производится в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Критерии и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Размер премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) может определятся как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премии по итогам работы составляет 100 процентов.

Премиальные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения). Размеры премирования руководителя утверждаются Учредителем.

Премирование работников по итогам работы осуществляется при отсутствии нарушений трудовой дисциплины в расчетном периоде. Работникам, проработавшим не полный рабочий месяц, начисление премии производится за фактически отработанное время.

**5.Материальная помощь.**

5.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам Учреждения может выплачивается материальная помощь, которая является единовременной выплатой, предоставляемой по личному письменному заявлению работника, в том числе в случаях: бракосочетания, рождения ребенка, юбилейная дата, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие обстоятельства, предусмотренные локальным нормативным актом.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель Учреждения, размер материальной помощи устанавливается в размере одного должностного оклада.

**6. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения.**

6.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Маркс на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение №1

к положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного учреждения

«Благоустройство»

**Должностные оклады**

**Руководителя, специалистов, служащих муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»**

**Таблица №1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Должностной оклад****(рублей)** |
| Директор | 10522 |
| Главный инженер | 9470 |
| Главный бухгалтер | 8944 |
| Главный энергетик | 7492 |
| Экономист | 7492 |
| Механик | 7124 |
| Диспетчер | 4229 |
| Ведущий бухгалтер | 5892 |
| Специалист по кадрам | 5092 |

Приложение №2

к положению об оплате труда

Работников муниципального

бюджетного учреждения

«Благоустройство»

**Должностные оклады**

**по профессиям рабочих муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»**

**Размер окладов по профессиям рабочих в зависимости от разряда работ**

**Таблица №1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Квалификационный разряд** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Месячный оклад,** **руб.** | 4066 | 4082 | 4135 | 4229 | 4421 | 4609 | 4858 | 5092 |

**Размер окладов по профессиям рабочих согласно отраслевому тарифному соглашению в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации от 01.10.2013 года.**

**Таблица №2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Должностной оклад****(рублей)** |
| Бригадир | 6300 |
| Слесарь по ремонту автомобилей | 6048 |
| Автоэлектрик | 6048 |
| Электро-газо сварщик | 6300 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 6048 |
| Электромонтер оперативно выездной бригады  | 6048 |
| Водитель  | 6300 |
| Механизатор | 6300 |
| Сторож | 4066 |
| Мастер | 6300 |
| Грузчик | 6300 |
| Уборщик территории | 6300 |
| Уборщик служебных и производственных помещений | 4066 |
| Рабочий по благоустройству | 6300 |
| Уборщик территории (сезонный) | 6300 |
| Рабочий зеленого хозяйства (сезонный) | 6300 |